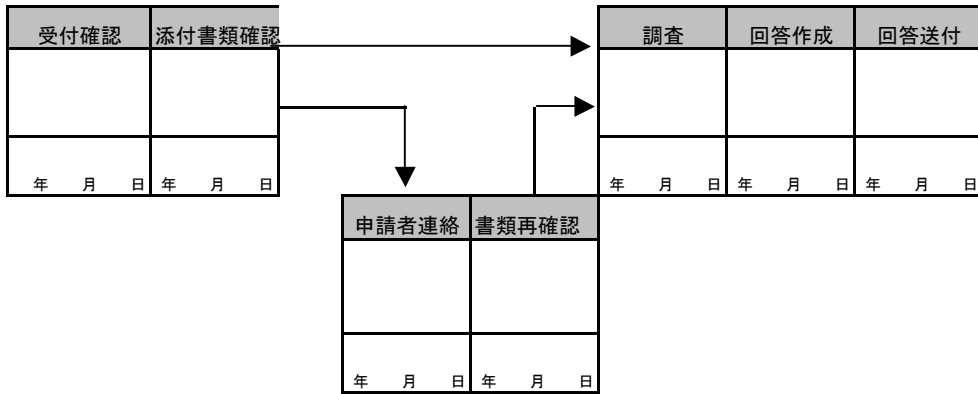


申請者氏名	
-------	--

申請日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

個人情報開示請求書 社内記入欄

- 開示申請については、本人確認が必要な為、電話やメールでの対応ができない旨説明し、本人証明の対象となる添付書類を正確に説明する。
- 本人確認方法は、【個人情報問合せ・苦情対応マニュアル】を参照すること。
- 下記の進捗確認欄に、進捗確認の捺印を行い、対応する。
- 対応方法について、不明な点や不安な点がある場合、必ず個人情報管理責任者に報告し、指示を受けること。



申請者→個人情報管理責任者→事務局(保管2年)