

個人情報削除(退会)・第三者への提供の停止等 請求書

貴社が保有する私(本人)の個人情報について、次の通り削除(退会)/第三者への提供の停止を求めます。

申請日	平成 年 月 日	
申請内容	削除(退会)を請求します。 第三者への提供の停止を請求します。 該当する にチェックを入れてください。 第三者への提供の停止により、弊社提供のサービスが一部受けられなくなる場合がありますのでご了承下さい。	
申請者	住所	〒
	氏名	フリガナ) (本人との関係: 本人 ・ 代理人) (印) 電話番号(- -)
本人	住所	〒 申請者が本人の場合、「同上」とのみご記入ください。
	氏名	フリガナ) 申請者が本人の場合、「同上」とのみご記入ください。
	生年月日	西暦 年 月 日
申請者の添付書類	・運転免許証の写し ・住民基本台帳カード写し ・健康保険証被保険者証写し ・パスポート写し ・年金手帳写し ・福祉手帳写し ・その他()	
申請者が代理人の場合	法定代理人	・親権者 ・後見人 ・その他() (3ヶ月以内に発行された、以下のいずれかを添付してください。) ・戸籍謄本 ・戸籍抄本 ・登記事項証明書の写し
	任意代理人	(委任状) 削除(退会)、第三者への提供の停止申請を上記申請者に委任いたします。 平成 年 月 日 委任者(本人の氏名) 印
		印鑑証明書が必要です。 (委任状に押印した印鑑であって3ヶ月以内のもの)
添付書類についてのお願い	申請時の書類添付をお願いするのは「本人確認」のためですので、「本籍地」等の情報は必要ありませんので、「塗りつぶし」判読できない状態にして添付してください。	
(個人情報の取り扱いについて) 本申請書および添付書類に含まれる個人情報については、本件申請に必要な範囲内でのみ利用いたします。 また、ご提出いただいた添付書類については、2年間保管した後、廃棄いたします。		